



NO. PENDAFTARAN

KELENGKAPAN ISI MAP BERKAS
MURID BARU
SMK NEGERI 5 PALEMBANG TAHUN PELAJARAN
2026/2027

Nama :
Asal Sekolah :
No. Tlp. / HP :

NO.	DOKUMEN PERSYARATAN	KELAYAKAN	
		YA	TIDAK
	A. PERSYARATAN UMUM		
1.	Bukti Kelulusan		
2.	Foto copy Akta Kelahiran		
3.	Foto copy Ijazah (<i>jika sudah ada</i>)		
4.	Hasil TKA (<i>jika sudah ada</i>)		
5.	Foto copy Kartu Keluarga		
6.	Foto copy Kartu Tanda Penduduk orang tua,		
7.	Surat Pernyataan Siswa		
8.	Surat Pernyataan orang tua		
9.	Pas photo 3 x 4 sebanyak 4 buah		
10.	Foto copy Rapot semester 1 – 5		
	B. PERSYARATAN KHUSUS		
1.	Kartu Penanggulangan Kemiskinan (KIP, KKS, KIS, KPS, SKTM) . <i>Jika ada.</i>		
2.	Sertifikat/piagam/piala/ medali prestasi (<i>jika ada</i>)		

Lewati jika dokumen nya belum ada dari sekolah smp nya

Palembang,

Panitia SPMB



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 5 PALEMBANG

Jalan Demang Lebar Daun No. 4811, Kelurahan Lorok Pakjo Kecamatan Ilir Barat I

Email : mail.smkn5plg@gmail.com Website : http://smk5palembang.sch.id

**PERSYARATAN ADMINISTRASI YANG HARUS DIPENUHI MURID BARU SMK
NEGERI 5 PALEMBANG
TAHUN PELAJARAN 2026/2027**

1. Mengisi formulir pendaftaran
2. Mengisi surat pernyataan orang tua/wali.
3. Menyerahkan fotocopy dan SKHUN yang dilegalisir masing-masing rangkap 3. (Khusus Reguler)
4. Fotocopy raport Semester 1 s/d 5
5. Menyerahkan foto berukuran 3 x 4 sebanyak 4 lembar

Tempelkan photo pada bagian ini dengan sedikit saja lem dipinggir sebelah kiri atas. Dan pada bagian belakang diberi nama dan asal sekolah

6. Ketentuan/persyaratan umum :
 - a. Siswa tamatan SMP/MTS yang memiliki ijazah/SKHUN dan lulus UN dan tidak boleh berusia 21 Tahun pada saat mendaftar pada tahun berjalan.
 - b. Kesehatan jasmani:
 - Tidak cacat fisik yang dapat mengganggu Proses KBM.
 - Selama mengikuti pendidikan di SMK Negeri 5 Palembang, **Tidak boleh menikah.**
7. Berkas persyaratan dimasukkan kedalam *Map Biola* :
 - a. Warna **Merah** untuk Akuntansi dan Keuangan Lembaga.
 - b. Warna **Biru** untuk Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran
 - c. Warna **Kuning** untuk Bisnis Daring dan Pemasaran
 - d. Warna **Hijau** untuk Multimedia
 - e. Warna **Coklat** untuk Animasi
 - f. Warna **Putih** untuk Produksi Siaran dan Program Televisi
8. Semua berkas diserahkan sesuai dengan tahapan/alur dan pada tanggal yang telah ditetapkan panitia.
9. Bagi peserta yang tidak mendaftar pada tanggal yang telah ditetapkan, dianggap menggundurkan diri.

Palembang, Juni 2026

Kepala Sekolah

Bambang Riadi, S.Pd., M.Pd.

NIP. 196712101991031008

SURAT PERNYATAAN MURID BARU

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah:

Nama :

Tempat, Tgl. Lahir :

Agama :

Asal Sekolah :

Alamat Sekolah :

Alamat rumah :

No Tlp rumah/HP. :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia mengikuti Prosedur SPMB di SMK NEGERI 5 PALEMBANG dan apabila diterima, saya sanggup mengikuti program, sebagai berikut:

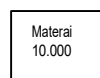
1. Mengikuti kegiatan pembelajaran sesuai kurikulum dan jam pelajaran yang diterapkan di SMK NEGERI 5 PALEMBANG
2. Mengikuti kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan keagamaan sesuai dengan agama yang dianut saya sebagai pengembangan diri.
3. Mentaati Tata Tertib yang berlaku di SMK NEGERI 5 PALEMBANG.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa paksaan siapapun, dan diketahui oleh Orang tua saya.

Dibuat di : Palembang
Pada tanggal :

Mengetahui:
Orang Tua,

Yang membuat pernyataan,
Calon Murid,



(.....)

(.....)

SURAT PERNYATAAN ORANG TUA / WALI *)

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah:

Nama :

Tempat, Tgl. Lahir :

Agama :

Alamat rumah :

No Tlp. rumah/HP. :

Selaku Orang tua/Wali*) dari anak saya, yaitu:

Nama :

Tempat, tgl. Lahir :

Agama :

Alamat rumah :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya mendukung anak kami untuk mengikuti prosedur SPMB di SMKN 5 PALEMBANG dan apabila diterima di SMK 5 PALEMBANG dan saya mendukung program SMKN 5 PALEMBANG **serta sanggup mengarahkan anak saya untuk mentaati peraturan-peraturan dan yang berlaku di SMKN 5 PALEMBANG**, diantaranya sebagai berikut:

1. Mendukung kegiatan belajar sesuai dengan kurikulum dan jam pelajaran yang diterapkan di SMK NEGERI 5 PALEMBANG
2. Mengarahkan anak saya untuk mengikuti kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan keagamaan sebagai pengembangan diri anak saya
3. Membimbing anak saya di rumah untuk selalu mentaati Tata Tertib yang berlaku di SMKN 5 PALEMBANG.
4. Tidak mencemarkan nama baik Sekolah, Guru dan Karyawan.
5. Tidak terlibat masalah politik, untuk mempengaruhi tindak kondusifnya lingkungan sekolah.
6. Tidak berkeberatan Murid tersebut di atas menerima sanksi antara lain :
 - a. Tidak diperkenankan mengikuti pelajaran selama jangka waktu tertentu.
 - b. Dikembalikan kepada saya / dikeluarkan dari sekolah ini.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dalam keadaan sadar dan tanpa dipaksa oleh siapapun.

Dibuat di : Palembang,
Pada tanggal :

Orang tua / wali siswa,

(.....)

*) coret yang tak perlu.

FORMULIR MURID

F-PD

Tanggal: / /

DATA PRIBADI

- 1 Nama Lengkap :
Nama murid sesuai dokumen resmi yang berlaku (Akta atau Ijazah sebelumnya). Hanya bisa diubah melalui <http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>.
- 2 Jenis kelamin : Laki-laki Perempuan Jenis kelamin murid
- 3 NISN :
Nomor Induk Siswa Nasional murid (jika memiliki). Jika belum memiliki, maka wajib dikosongkan. NISN memiliki format 10 digit angka. Contoh: 0009321234. Untuk memeriksa NISN, dapat mengunjungi laman <http://nisd.data.kemdikbud.go.id/page/data>
- 4 NIK/ No. KITAS (Untuk WNA) :
Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga, Kartu Identitas Anak, atau KTP (jika sudah memiliki) bagi WNI. NIK memiliki format 16 digit angka. Contoh: 6112090906021104.
 Pastikan NIK tidak tertukar dengan No. Kartu Keluarga, karena keduanya memiliki format yang sama. Bagi WNA, diisi dengan nomor Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)
- 5 No KK :
- 6 Tempat Lahir :
Tempat lahir murid sesuai dokumen resmi yang berlaku
- 7 Tanggal Lahir : / /
Tanggal lahir murid sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hanya bisa diubah melalui <http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>.
- 8 No Registrasi Akta Lahir :
Nomor registrasi Akta Kelahiran. Nomor registrasi yang dimaksud umumnya tercantum pada bagian tengah atas lembar kutipan akta kelahiran
- 9 Agama & Kepercayaan : **01) Islam 02) Kristen/Protestan 03) Katholik 04) Hindu 05) Budha 06) Khonghucu 07) Kepercayaan Kepada Tuhan YME**
Agama atau kepercayaan yang dianut oleh murid. Apabila murid adalah penganut kepercayaan (misalnya pada daerah tertentu yang masih memiliki penganut kepercayaan), dapat memilih opsi Kepercayaan kpd Tuhan YME
- 10 Kewarganegaraan : Indonesia (WNI) Asing (WNA) : Nama Negara
Kewarganegaraan murid
- 11 Berkebutuhan Khusus : **01) Tidak 02) Netra (A) 03) Rungtu (B) 04) Grahita ringan (C) 05) Grahita Sedang (C1) 06) Daksa Ringan (D) 07) Daksa Sedang (D1) 08) Laras t. 09) Wicara (F) 10) Tuna ganda (G) 11) Hiper aktif (H) 12) Cerdas Istimewa (I) 13) Bakat Istimewa (J) 14) Kesulitan Belajar (K) 15) Narkoba (N) 16) Indigo (O) 17) Down Sindrome (P) 18) Autis (Q)**
Kebutuhan khusus yang disandang oleh murid. Dapat dipilih lebih dari satu
- 12 Alamat Jalan :
Jalur tempat tinggal murid, terdiri atas gang, kompleks, blok, nomor rumah, dan sebagainya selain informasi yang diminta oleh kolom-kolom yang lain pada bagian ini. Sebagai contoh, murid tinggal di sebuah kompleks perumahan Griya Adam yang berada pada Jalan Kemanggisan, dengan nomor rumah 4-C, di lingkungan RT 005 dan RW 011, Dusun Cempaka, Desa Salatiga. Maka dapat diisi dengan Jl. Kemanggisan, Komp. Griya Adam, No. 4-C
- 13 RT : Nomor RT tempat tinggal murid saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 5
- 14 RW : Nomor RW tempat tinggal murid saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 11.
- 15 Nama Dusun :
Nama dusun tempat tinggal murid saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan Cempak
- 16 Nama Kelurahan/ Desa :
Nama desa atau kelurahan tempat tinggal murid saat ini. Dari contoh di atas, dapat diisi dengan Bayongbong Kecamatan
- 17 Kecamatan :
tempat tinggal murid saat ini.
- 18 Kode Pos :
Kode pos tempat tinggal murid saat ini
- 19 Lintang :
Titik koordinat tempat tinggal siswa
- 20 Bujur :
Titik koordinat tempat tinggal siswa
- 21 Tempat Tinggal : **01) Bersama orang tua 02) Wali 03) Kos 04) Asrama 05) Panti Asuhan**
Kepemilikan tempat tinggal murid saat ini (yang telah diisikan pada kolom-kolom sebelumnya di atas)
- 22 Moda Transportasi : **01) Jalan kaki 02) Kendaraan pribadi 03) Kendaraan Umum/angkot/Pete-pete 04) Jemputan Sekolah 05) Kereta Api 06) Ojek 07) Andong/Bendi/Sado/ Dokar/Delman/Beca 08) Perahu penyebrangan/Rakit/Getek 09) Lainnya**
Jenis transportasi utama atau yang paling sering digunakan murid untuk berangkat ke sekolah

Jenis :	1) Sains	Tingkat	1) Sekolah 2) Kecamatan	Nama Prestasi	Tahun	Penyelenggara
1	2) Seni		3) Kabupaten 4) Provinsi			
2	3) Olahraga		5) Nasional			
3	4) Lain-lain		6) Internasional			

Jenis Prestasi : Jenis prestasi yang pernah diraih oleh murid
 Tingkat Prestasi : Tingkat penyelenggaraan prestasi yang pernah diraih oleh murid
 Nama Prestasi : Nama kegiatan/acara dari prestasi yang pernah diraih oleh murid. Contoh: Lomba Cerdas Cermat Bahasa Indonesia Tingkat SMP. Sesuaikan menurut piagam yang dip
 Tahun Prestasi : Tahun prestasi yang pernah diraih oleh murid
 Penyelenggara : Nama penyelenggara/panitia kegiatan dari prestasi yang pernah diraih oleh murid. Contoh: Panitia O2SN dan FL2SN Kab. Bengkulu. Sesuaikan menurut piagam yan
 Peringkat : Diisi angka peringkat prestasi yang pernah diraih oleh murid

BEASISWA

Jenis	Keterangan	Tahun Mulai	Tahun Selesai

Jenis beasiswa : **01) Anak berprestasi 02) Anak Miskin 03) Pendidikan 04) Unggulan**
 Jenis Beasiswa : Jenis beasiswa yang pernah diterima oleh murid
 Keterangan : Keterangan terkait beasiswa yang pernah diterima oleh murid. Misalnya dapat diisi dengan nama beasiswa, seperti Beasiswa Murid Berprestasi Tahun 2017, atau keterangan lain yang relevan
 Tahun Mulai : Tahun mulai diterimanya beasiswa oleh murid
 Tahun Selesai : Tahun selesai diterimanya beasiswa oleh murid. Apabila beasiswa tersebut hanya diterima sekali dalam tahun yang sama, maka diisi sama seperti Tahun Mulai

KESAJAHTERAAN PESERTA DIDIK

Jenis Kesejahteraan : **01) PKH** **04) Kartu Keluarga Sejahtera**
 02) PIP **05) Kartu Kesehatan**
 03) Kartu Perlindungan Sosial

No. Kartu :
 Nama di kartu :

REGISTRASI MURID

1 Kompetensi Keahlian :
kompetensi keahlian yang dipilih oleh murid saat diterima di sekolah ini (khusus SMK).

2 Jenis Pendaftaran : **01) Siswa Baru** **02) Pindahan** **03) Kembali Bersekolah**
Status murid saat pertama kali diterima di sekolah ini.

3 NIS/Nomor Induk PD :
Nomor induk murid sesuai yang tercantum pada buku induk

4 Tanggal Masuk Sekolah : / /
Tanggal pertama kali murid diterima di sekolah ini. Jika siswa baru, maka isikan tanggal awal tahun pelajaran saat murid masuk. Jika siswa mutasi/pindahan, maka isikan tanggal sesuai tanggal diterimanya murid di sekolah ini atau tanggal yang tercantum pada lembar mutasi masuk yang umumnya terdapat di bagian akhir buku rapor

5 Sekolah Asal :
Nama sekolah murid sebelumnya. Untuk murid baru, isikan nama sekolah pada jenjang sebelumnya. Sedangkan bagi murid mutasi/pindahan, diisi dengan nama sekolah sebelum pindah ke sekolah saat ini.

6 Nomor Peserta UN SMP/MTs :
** Nomor peserta Ujian adalah 20 Digit yang tertera dalam SKHU (Format Baku 2-12-02-01-001-002-7), diisi bagi murid jenjang SMP*
Nomor peserta ujian saat murid masih di jenjang sebelumnya. Formatnya adalah x-xx-xx-xx-xxx-xxx-x (20 digit). Untuk Murid WNA, diisi dengan Luar Negeri.

7 No. Seri Ijazah SMP/MTs : Diisi 16 Digit yang tertera jenjang sebelumnya
Nomor seri ijazah murid pada jenjang sebelumnya

8 No. SKHUN SMP/MTs : Diisi 16 Digit yang tertera jenjang sebelumnya
Nomor seri SKHUN/SHUN murid pada jenjang sebelumnya (jika memiliki).

Petunjuk Pengisian

Format Baku

2-12-02-01-001-002-7

Keterangan :

- 2 : Kode jenjang
- 12 : kode tahun ujian
- 02 : kode provinsi
- 01 : kode rayon
- 001 : kode sekolah
- 002 : kode peserta
- 7 : cek kode peserta

untuk Murid WNA diisi dengan keterangan "Luar Negeri"

PENDAFTARAN KELUAR (Diisi jika murid sudah keluar)

1 Keluar Karena : **01) Mutasi** **03) Mengundurkan Diri** **05) Wafat**

02) Dikeluarkan 04) Putus Sekolah 06) Hilang

Alasan utama murid keluar dari sekolah. Pilih Lulus apabila murid telah lulus dari sekolah, pilih Mengundurkan diri apabila murid keluar sekolah karena mengundurkan diri dengan catatan (dibuktikan adanya surat pengunduran diri), pilih Putus sekolah apabila murid meninggalkan sekolah tanpa keterangan yang jelas

2 Tanggal Keluar : / /
Tanggal saat murid diketahui/tercatat keluar dari sekolah

3 Alasan :
.....
Alasan khusus yang melatarbelakangi murid keluar dari sekolah.

..... - 2024
Murid

..... - 2024
Orang Tua / Wali Siswa

.....

.....

Yang bertanda tangan Orang Tua/Wali dan Wali kelas
bertanggung jawab secara hukum terhadap kebenaran data yang tercantum.