



NO. PENDAFTARAN

KELENGKAPAN ISI MAP BERKAS
PENDAFTARAN PESERTA DIDIK BARU
SMK NEGERI 5 PALEMBANG TAHUN PELAJARAN
2024/2025

Nama :
Asal Sekolah :
No. Tlp. / HP :

NO.	DOKUMEN PERSYARATAN	KELAYAKAN	
		YA	TIDAK
	A. PERSYARATAN UMUM		
1.	Bukti Kelulusan		
2.	Foto copy Akta Kelahiran		
3.	Foto copy Ijazah <i>(jika sudah ada)</i>		
4.	Sertifikat Hasil Ujian Nasional (SHUN)		
5.	Foto copy Kartu Keluarga		
6.	Foto copy Kartu Tanda Penduduk orang tua,		
7.	Surat Pernyataan Siswa		
8.	Surat Pernyataan orang tua		
9.	Pas photo 3 x 4 sebanyak 4 buah		
10.	Foto copy Rapot semester 1 – 5		
	B. PERSYARATAN KHUSUS		
1.	Kartu Penanggulangan Kemiskinan (KIP, KKS, KIS, KPS, SKTM) . <i>Jika ada.</i>		
2.	Sertifikat/piagam/piala/ medali prestasi		

Lewati jika dokumen nya belum ada dari sekolah smp nya

Palembang,
Panitia PPDB



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 5 PALEMBANG

Jalan Demang Lebar Daun No. 4811, Kelurahan Lorok Pakjo Kecamatan Ilir Barat I

Email : mail.smkn5plg@gmail.com Website : http://smk5palembang.sch.id

**PERSYARATAN ADMINISTRASI YANG HARUS DIPENUHI PESERTA DIDIK BARU
SMK NEGERI 5 PALEMBANG
TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

1. Mengisi formulir pendaftaran
2. Mengisi surat pernyataan orang tua/wali.
3. Menyerahkan fotocopy dan SKHUN yang dilegalisir masing-masing rangkap 3. (Khusus Reguler)
4. Fotocopy raport Semester 1 s/d 5
5. Menyerahkan foto berukuran 3 x 4 sebanyak 4 lembar

Tempelkan photo pada bagian ini dengan sedikit saja lem dipinggir sebelah kiri atas. Dan pada bagian belakang diberi nama dan asal sekolah

6. Ketentuan/persyaratan umum :
 - a. Siswa tamatan SMP/MTS yang memiliki ijazah/SKHUN dan lulus UN dan tidak boleh berusia 21 Tahun pada saat mendaftar pada tahun berjalan.
 - b. Kesehatan jasmani:
 - Tidak cacat fisik yang dapat mengganggu Proses KBM.
 - Selama mengikuti pendidikan di SMK Negeri 5 Palembang, **Tidak boleh menikah.**
7. Berkas persyaratan dimasukkan kedalam *Map Biola* :
 - a. Warna **Merah** untuk Akuntansi dan Keuangan Lembaga.
 - b. Warna **Biru** untuk Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran
 - c. Warna **Kuning** untuk Bisnis Daring dan Pemasaran
 - d. Warna **Hijau** untuk Multimedia
 - e. Warna **Coklat** untuk Animasi
 - f. Warna **Putih** untuk Produksi Siaran dan Program Televisi
8. Semua berkas diserahkan sesuai dengan tahapan/alur dan pada tanggal yang telah ditetapkan panitia.
9. Bagi peserta yang tidak mendaftar pada tanggal yang telah ditetapkan, dianggap mengundurkan diri.

Palembang, Juni 2024
Kepala Sekolah

Bambang Riadi, S.Pd., M.Pd.
NIP. 196712101991031008

SURAT PERNYATAAN SISWA

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah:

Nama :

Tempat, Tgl. Lahir :

Agama :

Asal Sekolah :

Alamat Sekolah :

Alamat rumah :

No Tlp rumah/HP. :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia mengikuti Prosedur PPDB di SMK NEGERI 5 PALEMBANG dan apabila diterima, saya sanggup mengikuti program, sebagai berikut:

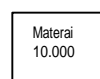
1. Mengikuti kegiatan pembelajaran sesuai kurikulum dan jam pelajaran yang diterapkan di SMK NEGERI 5 PALEMBANG
2. Mengikuti kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan keagamaan sesuai dengan agama yang dianut saya sebagai pengembangan diri.
3. Mentaati Tata Tertib yang berlaku di SMK NEGERI 5 PALEMBANG.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa paksaan siapapun, dan diketahui oleh Orang tua saya.

Dibuat di : Palembang
Pada tanggal :

Mengetahui:
Orang Tua,

Yang membuat pernyataan,
Calon Peserta Didik,



(.....)

(.....)

SURAT PERNYATAAN ORANG TUA / WALI *)

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah:

Nama :

Tempat, Tgl. Lahir :

Agama :

Alamat rumah :

No Tlp. rumah/HP. :

Selaku Orang tua/Wali*) dari anak saya, yaitu:

Nama :

Tempat, tgl. Lahir :

Agama :

Alamat rumah :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya mendukung anak kami untuk mengikuti prosedur PPDB di SMKN 5 PALEMBANG dan apabila diterima di SMK 5 PALEMBANG dan saya mendukung program SMKN 5 PALEMBANG **serta sanggup mengarahkan anak saya untuk mentaati peraturan-peraturan dan yang berlaku di SMKN 5 PALEMBANG**, diantaranya sebagai berikut:

1. Mendukung kegiatan belajar sesuai dengan kurikulum dan jam pelajaran yang diterapkan di SMK NEGERI 5 PALEMBANG
2. Mengarahkan anak saya untuk mengikuti kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan keagamaan sebagai pengembangan diri anak saya
3. Membimbing anak saya di rumah untuk selalu mentaati Tata Tertib yang berlaku di SMKN 5 PALEMBANG.
4. Tidak mencemarkan nama baik Sekolah, Guru dan Karyawan.
5. Tidak terlibat masalah politik, untuk mempengaruhi tindak kondusifnya lingkungan sekolah.
6. Tidak berkeberatan Peserta Didik tersebut di atas menerima sanksi antara lain :
 - a. Tidak diperkenankan mengikuti pelajaran selama jangka waktu tertentu.
 - b. Dikembalikan kepada saya / dikeluarkan dari sekolah ini.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dalam keadaan sadar dan tanpa dipaksa oleh siapapun.

Dibuat di : Palembang,

Pada tanggal :

Orang tua / wali siswa,

(.....)

*) coret yang tak perlu

FORMULIR PESERTA DIDIK

F-PD

Tanggal: / /

DATA PRIBADI

- 1 Nama Lengkap :
- Nama peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku (Akta atau Ijazah sebelumnya). Hanya bisa diubah melalui <http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>.
- 2 Jenis kelamin : Laki-laki Perempuan Jenis kelamin peserta didik
- 3 NISN :
- Nomor Induk Siswa Nasional peserta didik (jika memiliki). Jika belum memiliki, maka wajib dikosongkan. NISN memiliki format 10 digit angka. Contoh: 0009321234. Untuk memeriksa NISN, dapat mengunjungi laman <http://nisn.data.kemdikbud.go.id/page/data>
- 4 NIK/ No. KITAS (Untuk WNA) :
- Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga, Kartu Identitas Anak, atau KTP (jika sudah memiliki) bagi WNI. NIK memiliki format 16 digit angka. Contoh: 6112090906021104.
- Pastikan NIK tidak tertukar dengan No. Kartu Keluarga, karena keduanya memiliki format yang sama. Bagi WNA, diisi dengan nomor Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)
- 5 No KK :
- 6 Tempat Lahir :
- Tempat lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku
- 7 Tanggal Lahir : / /
- Tanggal lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hanya bisa diubah melalui <http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>.
- 8 No Registrasi Akta Lahir :
- Nomor registrasi Akta Kelahiran. Nomor registrasi yang dimaksud umumnya tercantum pada bagian tengah atas lembar kutipan akta kelahiran
- 9 Agama & Kepercayaan : **01) Islam 02) Kristen/Protestan 03) Katholik 04) Hindu 05) Budha 06) Khonghucu 07) Kepercayaan Kepada Tuhan YME**
- Agama atau kepercayaan yang dianut oleh peserta didik. Apabila peserta didik adalah penghayat kepercayaan (misalnya pada daerah tertentu yang masih memiliki penganut kepercayaan), dapat memilih opsi Kepercayaan kpd Tuhan YME
- 10 Kewarganegaraan : Indonesia (WNI) Asing (WNA) : Nama Negara
- Kewarganegaraan peserta didik
- 11 Berkebutuhan Khusus : **01) Tidak 02) Netra (A) 03) Rungu (B) 04) Grahita ringan (C) 05) Grahita Sedang (C1) 06) Daksa Ringan (D) 07) Daksa Sedang (D1) 08) Laras € 09) Wicara (F) 10) Tuna ganda (G) 11) Hiper aktif (H) 12) Cerdas Istimewa (I) 13) Bakat Istimewa (J) 14) Kesulitan Belajar (K) 15) Narkoba (N) 16) Indigo (O) 17) Down Syndrome (P) 18) Autis (Q)**
- Kebutuhan khusus yang disandang oleh peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu
- 12 Alamat Jalan :
- Jalur tempat tinggal peserta didik, terdiri atas gang, kompleks, blok, nomor rumah, dan sebagainya selain informasi yang diminta oleh kolom-kolom yang lain pada bagian ini. Sebagai contoh, peserta didik tinggal di sebuah kompleks perumahan Griya Adam yang berada pada Jalan Kemanggisan, dengan nomor rumah 4-C, di lingkungan RT 005 dan RW 011, Dusun Cempaka, Desa Salatiga. Maka dapat diisi dengan Jl. Kemanggisan, Komp. Griya Adam, No. 4-C
- 13 RT : Nomor RT tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 5
- 14 RW : Nomor RW tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 11.
- 15 Nama Dusun :
- Nama dusun tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan Cempaka
- 16 Nama Kelurahan/ Desa :
- Nama desa atau kelurahan tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, dapat diisi dengan Bayongbong
- 17 Kecamatan :
- Kecamatan tempat tinggal peserta didik saat ini.
- 18 Kode Pos :
- Kode pos tempat tinggal peserta didik saat ini
- 19 Lintang :
- Titik koordinat tempat tinggal siswa
- 20 Bujur :
- Titik koordinat tempat tinggal siswa
- 21 Tempat Tinggal : **01) Bersama orang tua 02) Wali 03) Kos 04) Asrama 05) Panti Asuhan**
- Kepemilikan tempat tinggal peserta didik saat ini (yang telah disikan pada kolom-kolom sebelumnya di atas)
- 22 Moda Transportasi : **01) Jalan kaki 02) Kendaraan pribadi 03) Kendaraan Umum/angkot/Pete-pete 04) Jemputan Sekolah 05) Kereta Api 06) Ojek 07) Andong/Bendi/Sado/ Dokar/Delman/Beca 08) Perahu penyebrangan/Rakit/Getek 99) Lainnya**
- Jenis transportasi utama atau yang paling sering digunakan peserta didik untuk berangkat ke sekolah

Jenis :	1) Sains	Tingkat	1) Sekolah 2) Kecamatan	Nama Prestasi	Tahun	Penyelenggara
1	2) Seni		3) Kabupaten 4) Provinsi			
2	3) Olahraga		5) Nasional			
3	4) Lain-lain		6) Internasional			

Jenis Prestasi : Jenis prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik
 Tingkat Prestasi : Tingkat penyelenggaraan prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik
 Nama Prestasi : Nama kegiatan/acara dari prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik. Contoh: Lomba Cerdas Cermat Bahasa Indonesia Tingkat SMP. Sesuaikan menurut piagam yang dip
 Tahun Prestasi : Tahun prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik
 Penyelenggara : Nama penyelenggara/panitia kegiatan dari prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik. Contoh: Panitia O2SN dan FL2SN Kab. Bengkayang. Sesuaikan menurut piagam yan
 Peringkat : Diisi angka peringkat prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik

BEASISWA

Jenis	Keterangan	Tahun Mulai	Tahun Selesai

Jenis beasiswa : 01) Anak berprestasi 02) Anak Miskin 03) Pendidikan 04) Unggulan

Jenis Beasiswa : Jenis beasiswa yang pernah diterima oleh peserta didik

Keterangan : Keterangan terkait beasiswa yang pernah diterima oleh peserta didik. Misalnya dapat diisi dengan nama beasiswa, seperti Beasiswa Murid Berprestasi Tahun 2017, atau keterangan lain yang relevan

Tahun Mulai : Tahun mulai diterimanya beasiswa oleh peserta didik

Tahun Selesai : Tahun selesai diterimanya beasiswa oleh peserta didik. Apabila beasiswa tersebut hanya diterima sekali dalam tahun yang sama, maka diisi sama seperti Tahun Mulai

KESAJAHTERAAN PESERTA DIDIK

Jenis Kesejahteraan : 01) PKH 02) PIP 03) Kartu Perlindungan Sosial 04) Kartu Keluarga Sejahtera 05) Kartu Kesehatan

No. Kartu :

Nama di kartu :

REGISTRASI PESERTA DIDIK

1 Kompetensi Keahlian : kompetensi keahlian yang dipilih oleh peserta didik saat diterima di sekolah ini (khusus SMK).

2 Jenis Pendaftaran : 01) Siswa Baru 02) Pindahan 03) Kembali Bersekolah
Status peserta didik saat pertama kali diterima di sekolah ini.

3 NIS/Nomor Induk PD : Nomor induk peserta didik sesuai yang tercantum pada buku induk

4 Tanggal Masuk Sekolah : / / Tanggal pertama kali peserta didik diterima di sekolah ini. Jika siswa baru, maka isikan tanggal awal tahun pelajaran saat peserta didik masuk. Jika siswa mutasi/pindahan, maka isikan tanggal sesuai tanggal diterimanya peserta didik di sekolah ini atau tanggal yang tercantum pada lembar mutasi masuk yang umumnya terdapat di bagian akhir buku rapor

5 Sekolah Asal : Nama sekolah peserta didik sebelumnya. Untuk peserta didik baru, isikan nama sekolah pada jenjang sebelumnya. Sedangkan bagi peserta didik mutasi/pindahan, diisi dengan nama sekolah sebelum pindah ke sekolah saat ini.

6 Nomor Peserta UN SMP/MTs : *Nomor peserta Ujian adalah 20 Digit yang tertera dalam SKHU (Format Baku 2-12-02-01-001-002-7), diisi bagi peserta didik jenjang SMP
Nomor peserta ujian saat peserta didik masih di jenjang sebelumnya. Formatnya adalah x-xx-xx-xx-xxx-xxx-x (20 digit). Untuk Peserta Didik WNA, diisi dengan Luar Negeri.

7 No. Seri Ijazah SMP/MTs : Diisi 16 Digit yang tertera jenjang sebelumnya
Nomor seri ijazah peserta didik pada jenjang sebelumnya

8 No. SKHUN SMP/MTs : Diisi 16 Digit yang tertera jenjang sebelumnya
Nomor seri SKHUN/SHUN peserta didik pada jenjang sebelumnya (jika memiliki).

Petunjuk Pengisian

Format Baku
2-12-02-01-001-002-7

Keterangan :

- 2 : Kode jenjang
- 12 : kode tahun ujian
- 02 : kode provinsi
- 01 : kode rayon
- 001 : kode sekolah
- 002 : kode peserta
- 7 : cek kode peserta

untuk Peserta Didik WNA diisi dengan keterangan "Luar Negeri"

PENDAFTARAN KELUAR (Diisi jika peserta didik sudah keluar)

1 Keluar Karena : 01) Mutasi 03) Mengundurkan Diri 05) Wafat

02) Dikeluarkan 04) Putus Sekolah 06) Hilang

Alasan utama peserta didik keluar dari sekolah. Pilih Lulus apabila peserta didik telah lulus dari sekolah, pilih Mengundurkan diri apabila peserta didik keluar sekolah karena mengundurkan diri dengan catatan (dibuktikan adanya surat pengunduran diri), pilih Putus sekolah apabila peserta didik meninggalkan sekolah tanpa keterangan yang jelas

2 Tanggal Keluar : / /
Tanggal saat peserta didik diketahui/tercatat keluar dari sekolah

3 Alasan :
Alasan khusus yang melatarbelakangi peserta didik keluar dari sekolah.

..... - 2024
Peserta Didik

..... - 2024
Orang Tua / Wali Siswa

.....

.....

Yang bertanda tangan Orang Tua/Wali dan Wali kelas bertanggung jawab secara hukum terhadap kebenaran data yang tercantum.